

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА
АКАДЕМИЈА
број 242/4-7-2014
19.05.2014. године
Београд

На основу члана 12. став 1. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (17 број 72/4-3-2014 од 04.04.2014. године), а у вези са чланом 15. став 1. Закона о високом образовању (Службени гласник РС 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10, 93/12 и 87/13). Сенат Криминалистичко-полицијског универзитета, на седници одржаној дана 19.05.2014. године доноси

**ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Надручје примене

Члан 1.

Овим правилником утврђују се начин и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма свих нивоа студија, наставе и услова рада на Криминалистичко-полицијском универзитету (у даљем тексту: Универзитет), као и органи надлежни за спровођење поступка самовредновања и примена одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета рада.

Сврха Правилника

Члан 2.

Сврха овог правилника је побољшање квалитета и услова рада Универзитета, која се обезбеђује кроз унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада Универзитета, као и установљавање контролних механизама провере у циљу унапређења и обезбеђења квалитета.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Квалитет студијских програма

Члан 3.

Универзитет редовно и систематски проверава нивљеве, структуру и садржај студијских програма свих нивоа студија, њихову усклађеност са основним циљевима и

задацима Универзитета, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима, као и исход и стручност студената када заврше студије, њихово запошљавање и даље школовање.

Квалитет наставног процеса

Члан 4.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника, кроз интерактивност наставе, доношењем и поштовањем планова рада по предметима, применом других стандарда који су као добра пракса прихваћени, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера.

Наставници и сарадници су дужни да у свим облицима наставе поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

План рада

Члан 5.

Универзитет обезбеђује доношење и објављивање плана рада по предметима пре почетка сваког семестра у складу са утврђеним николским календаром.

Наставници и сарадници су дужни да тематске јединице обрађују по редоследу и по датумима који су предвиђени планом рада, као и да обраде претежни део садржаја тематске јединице предвиђене планом рада за тај час.

Универзитет систематски прати спровођење плана наставе и планова рада на појединим предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до одступања.

Члан 6.

План рада садржи:

- основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕПСБ бодова;
- режим у коме се настава из предмета одвија;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе;
- облик спровођења испита (усмено и/или писмено) и начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Квалитет осталих услова рада

Члан 7.

Универзитет непрекидно прати и обезбеђује проверу осталих услова рада који су од значаја за остваривање наставног процеса, а односе се на: научноистраживачки

рад, квалитет наставника, сарадника и ненаставног особља, квалитет студената и њихову улогу у самовредновању и провери квалитета, квалитет уџбеника, литературе библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања, квалитет простора, опреме и финанисирања.

ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА

Члан 8.

Самовредновање квалитета подразумева редовно и систематско прикупљање и обраду података у свим областима рада Универзитета према утврђеним стандардима, оцену њиховог квалитета, периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета и предлог мера за њихово унапређење.

Самовредновање квалитета наставе подразумева прикупљање мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о државању и садржају наставе, методама извођења наставе, као и о квалитетима рада наставника.

Поступак самовредновања из става 2. овог члана спроводи се адекватним методама којима се оцењује квалитет наставног процеса и обухвата: оцену државања наставе према плану рада, проверу уредности извођења наставе, као и оцену облика, разумљивости садржаја и метода наставе.

Члан 9.

Самовредновање квалитета рада наставника и сарадника у настави има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Члан 10.

Орган надлежан за спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета је Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија) која се именује у складу са Статутом Универзитета.

У поступку самовредновања Комисија редовно и систематски прикупља и врши обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Надлежност Комисије

Члан 11.

Комисија:

- утврђује предлог Правилника;
- даје аутентично тумачење Правилника;
- прати примену Правилника;
- даје сугестије и предлоге надлежним органима Универзитета у циљу општег побољшања квалитета рада;

- припрема, разматра и усваја Извештај о спроведеном поступку самовредновања;
- даје оцену и критичку анализу квалитета свих аспеката рада Универзитета;
- обавља друге послове утврђене Статутом Универзитета, као и послове које јој повери Савет Универзитета, Сенат или ректор.

Праћење примене Правилника

Члан 12.

Праћење примене овог правилника нарочито подразумева:

- контролу над спровођењем поступка самовредновања квалитета наставе, студијских програма и осталих услова рада;
- остваривање увида у упитнике, извештаје и друге резултате добијене самовредновањем квалитета наставе, студијских програма и осталих услова рада.

Отклањање неправилности

Члан 13.

У случају одступања од утврђених стандарда, Комисија предлаже ректору и другим надлежним органима Универзитета предузимање адекватних мера.

Ректор Универзитета или други надлежни орган може предузети следеће мере:

- обавити разговор са наставником, сарадником и другим одговорним лицима;
- наложити наставнику, сараднику или другом одговорном лицу да свој рад усклади са утврђеним стандардима;
- учинити доступним информације о утврђеним неправилностима.

Спровођење самовредновања

Члан 14.

Самовредновање се спроводи применом адекватних метода за проверу утврђених стандарда квалитета Универзитета, сходно Правилнику о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената.

Поступак спроводе и резултате обрађују надлежне стручне службе Универзитета под надзором Комисије.

Члан 15.

Комисија разматра и усваја извештај о резултатима студенског вредновања.

Комисија може одбити усвајање извештаја уколико установи да су током поступка студенског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Наставник, односно сарадник има право увида у упитнике о вредновању свог рада.

Члан 16.

Након спроведеног поступка самовредновања Комисија систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писмени извештај о самовредновању.

Извештај из става 1. овог члана садржи оцену испуњености сваког појединачног стандарда, предлог мера за побољшање његовог квалитета, као и општу оцену испуњености усвојених стандарда Универзитета.

Извештај о самовредновању доставља се ректору, Сенату и представницима Студенског парламента.

Члан 17.

На основу резултата самовредновања, Сенат доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости.

Члан 18.

Универзитет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета.

Извештаји о спроведеном поступку студенстког самовредновања обезбеђују се и чувају најмање 5 година, а упитници годину дана.

Документа из става 1. и 2. овог члана чувају се и у електронској форми.

Члан 19.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Сената о оцени квалитета објављује се на интернет страници Универзитета.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

в. д. ПРЕДСЕДНИКА

С Е Н А Т А

проф. др Биљана Симеуновић Платић



